令和７年度学校給食充実発展・食育支援事業等助成金交付要領

第１　趣 旨

　この要領は、公益財団法人茨城県学校給食会（以下「本会」という。）が茨城県内の学校給食の充実発展並びに学校等における食育を推進するため、学校給食関係団体等が実施する事業を助成するにあたり必要な事項を定める。

第２　補助金交付対象者

　この要領において学校給食関係団体等とは、学校や学校給食センター等学校給食に関係する団体で、学校給食の充実向上と食育推進のための活動をし、営利活動等、学校給食に関する活動として相応しくない活動をしない団体とする。

第３　補助対象事業

　この要領において助成金交付事業は、次に掲げるものとする。ただし、本会が最初から経費の全部又は一部を負担して主催又は共催するもの及び学校給食の材料費となるものは除く。

1. 学校給食に関する研修会、講習会、展示会、親子料理講習会に関する活動
2. 学校給食の運営改善等に関する調査研究、研究発表等
3. 学校給食を通じての食育の指導
4. 学校給食を通じての県産物の消費拡大や地産地消推進に関する活動
5. 前各号に掲げる活動を充実向上させるためのポスター、パンフレット等の作成
6. その他学校給食又は食育推進に係るもので本会が適当と認めた事業

第４　事業実施方法

　学校給食関係団体等が実施する学校給食の充実向上並びに食育を推進する事業に本会が共催することにより、当該事業にかかる経費の一部を助成する。

1. 学校給食関係団体等に対する助成は、年１回３万円を上限に助成する。
2. 経費支出範囲は次の科目のみとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 支出科目 | 備　　考 |
| 会場借上料 | 実施団体及びそれに類する団体に支払うものは対象外とします。 |
| 講師謝金 |  |
| 材料費 | 一人当たり1,000円を上限額とします。それを上回る部分は申請額から除算しますので、一人当たりの金額を明記してください。 |
| 資料作成費 |  |
| 通信費 | 葉書、切手等に係る費用 |
| 消耗品費 |  |

1. 助成を受ける団体等は、当該事業の資料等に「公益財団法人茨城県学校給食会」　　　　が共催する事業であることを明記するものとする。

第５　事業実施期間

事業は当該年度内に実施し完了するものとする。

第６　事業経費

本会は、予算の範囲内で経費を負担する。

第７　申込及び決定

　　この事業への申し込みは、実施団体が開催要項を添えて別紙様式１の申請書を本会宛て提出する。本会は、すみやかに事業内容及び所要経費を審査したうえで助成の可否を決定し、その旨を別紙様式２により申請者に通知するものとする。

なお申込書には、実施団体の印鑑若しくは団体長の印鑑を必ず押印すること。

第８　事業の中止・変更

　　実施団体は当該事業を中止若しくは実施内容を大幅に変更しようとする場合は、事前に別紙様式６の文書により本会宛て通知するものとする。

第９　実績報告

　　助成を受けた団体等は、事業終了後２週間以内に必要書類を添えて事業等実績報告書(様式３)及び助成金請求書(様式４)を本会に提出するものとする。

第10　助成金交付額の決定及び支出

　　前項により実施団体から提出された報告書を本会が受理したときは内容の確認を行い、提出書類に不備等がなければ、別紙様式５により実施団体へ助成金交付額の決定通知を行うとともにすみやかに助成金の交付を行うものとする。

第11　その他

　　本会は、この要領に定めるもののほか、この事業の実施について必要な事項を定めることができるものとする。

様式１

　　年　　月　　日

公益財団法人　茨城県学校給食会理事長　様

 団体名

　　　所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者名

連絡先

令和７年度学校給食充実発展・食育支援事業等助成金交付申請書

学校給食充実発展・食育支援事業等を下記のとおり開催しますので、共催方をお願いするとともに、本事業実施に要する経費について助成されたく申請します。

記

１　助成金申請額　　　　　　　　　　　　　円

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名　 |  |
| 開催要項　 | 別添(開催要項がなければ事業内容がわかるもの) |
| 期　　　　日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 場　　　　所 |  |
| 対象者及び予定人員 | 人 |
| 所要経費 |  | 円 |  |
| 内訳 | 講師謝金 |  | 円 |
| 材料費 |  | 円 | 参加者一人当り　　　　　　円 |
| 会場借用料 |  | 円 |  |
| 資料作成費 |  | 円 |
| 通信費 |  | 円 |
| 消耗品費 |  | 円 |

様式２

茨学給総第　　　号

　　年　　月　　日

(実施団体名)

代表者名　　　様

公益財団法人　茨城県学校給食会

理事長

令和７年度学校給食充実発展・食育支援事業等助成の決定について(通知)

　　　　　年　　月　　日付をもって申請のあった標記の件については、下記のとおり決定しましたのでお知らせします。

記

１　助成金の交付

 円

２　共催の明記

事業資料等に、必ず共催者としての公益財団法人茨城県学校給食会名を明記願いま

す。

３　実績報告

事業終了後、すみやかに必要書類を添えて別紙様式３「学校給食充実発展・食育支援事業等実績報告書」および別紙様式４「学校給食充実発展・食育支援事業等助成金交付請求書」を提出願います。

様式３

　　　年　　月　　日

公益財団法人　茨城県学校給食会理事長　様

団体名

　　　所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者名

連絡先

令和７年度学校給食充実発展・食育支援事業等実績報告書

このことについては、事業の資料を添付のうえ下記のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　業　　名 |  |
| 期　　　　　日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 場　　　　　所 |  |
| 参加人員 | 人 |
| 補助金交付額A |  | 円 |  |
| 内訳 | 講師謝金 |  | 円 |  | 領収書写し添付 |
| 材料費 |  | 円 | 参加者一人当り　　　　　　　　円 |
| 会場借用料 |  | 円 |  |
| 資料作成 |  | 円 |
| 通信費 |  | 円 |
| 消耗品費 |  | 円 |
| 支出額計B |  | 円 |
| 清算（戻入）額A－B | 　　　　　円 |  |

※　添付書類

　１．参加者名簿

　２. 領収書の写し

　３．開催要項及び配布した資料等(主催者表示を含む資料)

　４．事業の様子が分かる写真の電子データ（ＣＤまたはメール送信可）等

　なお、報告のあった写真等の資料は、実施団体の了解のうえ給食会ホームページ等で使用する場合があります。（メール送信先　ｉｂａｒａｋｉ＠ｉｇｋ．ｊｐ）

様式４

　　年　　月　　日

公益財団法人　茨城県学校給食会理事長　様

 団体名

　　　所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者名

連絡先

令和７年度学校給食充実発展・食育支援事業等助成金交付請求書

標記助成金について、下記のとおり請求します。

記

１　請求金額　　　　　　　　　　　円

２　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支　店　名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口　座　番　号 |  |
| （フリガナ）　　口　座　名 |  |

様式５

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　茨学給総第　　　号

　　年　　月　　日

(実施団体名)

代表者名　　　様

公益財団法人　茨城県学校給食会

理事長

令和７年度学校給食充実発展・食育支援事業等

助成金交付額の決定について（通知）

　年　月　日付けで報告のありました事業内容は、適正であると確認しましたので、下記のとおり助成金の交付決定額を通知します。

記

１　交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

２　振込予定期限　　　　　　　　　年　　　月　　　日

様式６

　年　　月　　日

公益財団法人　茨城県学校給食会理事長　様

団体名

　　　所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者名

連絡先

令和７年度学校給食充実発展・食育支援事業等の中止（または変更）について

標記事業について、下記のとおり連絡します。

記

１　内容

　　　事業の中止（または事業の変更）

２　理由